

## Offre d'emploi

30 mars 2015

L'Université du Tohoku s'est engagé à renforcer son Programme Global Leadership et à stimuler et favoriser les ressources humaines au niveau mondial. L'Institut pour l'Excellence dans l'Enseignement Supérieur, Centre d'Enseignement de la Culture et des Langues de l'Université du Tohoku cherche à recruter une enseignante ou un enseignant de français. La candidate ou le candidat retenu(e) devra donner des cours généraux et des cours pratiques de français au niveau de la formation généraliste du cursus universitaire. Tous les candidats qualifiés sont invités à postuler. L'Université du Tohoku s'est engagé à promouvoir l'égalité des sexes.

1. Département: Institut pour l'Excellence dans l'Enseignement Supérieur, Centre d'Enseignement de la Culture et des Langues
2. Poste: Maître assistant (Senior Assistant Professor)
3. Champ de recherche: Enseignement de la langue française
4. Charge de travail:
  - 1) 8 classes (français, etc.) de 90 minutes par semaine
  - 2) Élaboration et mise en place d'un programme visant à promouvoir l'enseignement de la langue française
  - 3) Travail additionnel au Centre d'Enseignement de la Culture et des Langues
5. Qualifications:
  - 1) Ph.D. ou équivalent
  - 2) Expérience de l'enseignement du français à l'Université souhaitable
  - 3) Autres: -Candidate ou candidat de langue maternelle française sans distinction particulière vis-à-vis du pays d'origine
    - Haut niveau de maîtrise du japonais grandement souhaitable
    - Grande volonté pour assurer un rôle de leader dans l'enseignement des langues au niveau universitaire
6. Terme de recrutement: titularisation possible. Contrat initial de 5 ans avec évaluation des résultats entraînant ou pas la titularisation. Si la titularisation n'est pas possible le contrat pourra être reconduit pour 3 années supplémentaires et débouchera sur une seconde évaluation et sur une décision finale vis-à-vis de la titularisation.
7. Rémunération: En accord avec les salaires pratiqués à l'Université du Tohoku.
8. Début du contrat: 1<sup>er</sup> octobre 2015 (Délai éventuel suivant la disponibilité de la candidate ou du candidat)
9. Pièces à fournir:
  - (1) Curriculum Vitae (cursus scolaire, expérience professionnelle et photo)
  - (2) Liste des accomplissements éducatifs et des travaux universitaires
  - (3) Copie de trois articles principaux ou livres (pour chaque, fournir un résumé en anglais ou en japonais de 300 mots)
  - (4) Un résumé de recherche et d'enseignement (pas plus de 2 pages en format A4 en anglais ou en japonais)
  - (5) Une déclaration écrite de votre philosophie et approche vis-à-vis de la façon d'enseigner le français dans les Universités Japonaises (pas plus de 2 pages en anglais ou japonais)

(6) 2 lettres de recommandation

10. Date limite pour déposer le dossier de candidature: 29 juin 2015

11. Entretien: Il sera demandé aux candidates ou candidats de venir à l'Université du Tohoku à leurs propres frais. Les candidates ou candidats résidant à l'étranger pourront éventuellement être interviewé(e)s par Internet ou autres.

12. Pour toute information complémentaire contacter Professeur Yoshio KITAHARA de L'Institut pour l'Excellence dans l'Enseignement Supérieur, Centre d'Enseignement de la Culture et des Langues de l'Université du Tohoku. E-mail: kitahara@m.tohoku.ac.jp (en japonais ou en anglais)

13. Procédure pour soumettre le dossier:

La candidate ou le candidat devra envoyer le dossier complet à l'adresse e-mail suivante:

sta-syom@bureau.tohoku.ac.jp

en indiquant dans la ligne d'objet « Dossier de candidature pour le poste d'enseignant de français » suivi de son nom. Veuillez bien vérifier si vous recevez le message confirmant la réception de votre dossier.

Pour ceux souhaitant envoyer le dossier par la poste, veuillez bien l'envoyer à l'adresse suivante: c/o Educational Affairs Section in Education and Student Services Division, Institute for Excellence in Higher Education, Tohoku University, 41 Kawauchi, Aoba-ku, Sendai 980-8576, Japan.

Veuillez bien vérifier que le dossier est envoyé sous plis recommandé ou EMS et veuillez bien indiquer clairement en rouge sur l'enveloppe que vous postulez au poste d'enseignant de français. Veuillez noter qu'aucune pièce du dossier ne sera retournée.