

2019年6月26日

関係各大学長
関係各大学大学院研究科長
関係各大学学部長 殿
関係各機関の長

国立大学法人お茶の水女子大学長
室 伏 きみ子（公印省略）

教員の公募について(依頼)

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび本学では、下記のとおりフランス語の語学教育を担う教員を公募いたします。

つきましては、貴学・機関関係者及び関係諸方面にご周知いただくとともに、適任者の推薦についてよろしく
お取り計らいくださいますようお願いいたします。 敬具

記

1. 職名及び人員 外国語教員（フランス語担当） 1名（常勤 年俸制 任期3年）
2. 所属 お茶の水女子大学 外国語教育センター
3. 勤務場所 お茶の水女子大学
東京都文京区大塚2丁目1番1号
最寄り駅：東京メトロ丸ノ内線茗荷谷駅又は有楽町線護国寺駅から徒歩7分
4. 専門分野 フランス語教育、フランス語学、言語学、フランス語圏文学・文化、日仏比較文学・文化
5. 主な担当科目 （学 部）基礎フランス語(応用)、基礎フランス語会話、発展フランス語、上級仏会話演習、
基礎仏作文演習、中級仏作文演習、上級仏語学演習
6. 職務内容 (1) フランス語の授業担当（コア科目ならびに専門科目）
(2) 専門分野（フランス語）における教育・研究及び社会貢献
(3) 外国語教育センターおよび仏語圏言語文化コースにおける学生指導
(4) その他大学における管理運営業務
7. 応募資格 (1) フランス語を母語とする方
(2) 会議等に支障のない十分な日本語能力を有する方
(3) 博士の学位を有する方、又はそれと同等以上の業績を有する方
(4) 大学でのフランス語教育歴を持つ方
8. 雇用期間 2020年4月1日以降手続き完了日（可能な限り早い時期）から3年
ただし、本学の予算状況、業務の必要性、当該外国語教員の能力、勤務態度、健康状況、給与等を勘案し、労使双方の合意により、1回限り更新することが有り得る。その場合の任期は2年とする。
なお、採用日の前に本学と雇用契約があった者については、国立大学法人お茶の水女子大学任期付職員規程第3～4条の規定により、直近の有期雇用契約終了日から、契約のない期間が一定以上経過していない場合は雇用を制限することがある。
9. 就業時間 8：30～17：15（月曜日～金曜日）を基本とする裁量労働制とする。
（上記時間は休憩時間60分を含む。）
10. 休日・休暇 国立大学法人お茶の水女子大学職員勤務時間、休暇等に関する規程による。
休日：原則として、土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）
ただし、業務の都合上、上記休日を勤務日として勤務することがある。
休暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
11. 給与 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき支給する。
（職務経験等に応じて決定。基本年俸を12月で割った額を毎月支給。）
税金及び福利厚生費（雇用保険料、共済組合掛金）の自己負担分を控除する。

12. 手当 国立大学法人お茶の水女子大学年俸制適用職員給与規程に基づき通勤手当を支給する。(ただし通勤距離が2km未満の場合は、通勤手当を支給しない。また、採用日が月の中途の場合、通勤手当は翌月から支給する。)
13. 退職手当 なし。
14. 加入保険 労災、雇用保険、文部科学省共済組合に加入する。
15. 提出書類 (1) 履歴書(写真貼付、捺印、学歴・職歴・受賞歴・所属学会・住所・電話番号・E-mailアドレス等を明記のこと)(日本語)
(2) 教育研究業績一覧(著書、論文(審査の有無を明記)、招待講演、学会発表、その他に分類すること)
(3) 主要な著書、論文等の別刷り又は写し(5点以内、業績一覧中に○印を付すこと)
(4) 女子大学に教員として就職することへの抱負
(日本語1,000字程度、又は英語500語程度)
(5) 本学で行おうとするフランス語教育についての抱負とこれまでの教育実績
(合わせて日本語2,000字程度、又は英語1,000語程度)
(6) グローバル女性リーダーの育成についての抱負
(日本語1,000字程度、又は英語500語程度)
(7) これまでの教育研究概要及び着任後の教育研究計画
(合わせて日本語2,000字程度、又は英語1,000語程度)
(8) これまでの研究費獲得状況
(9) 学位記の写し又は修了証明書若しくは学位授与証明書
(10) 2名の方からの推薦状(日本語又は英語)
(11) 返信用葉書(書類受理通知用、宛先明記のこと)
(12) 応募書類返送用封筒(【備考】参照)
なお、(3)、(9)、(10)、(11)及び(12)以外は、書式を原則A4判に統一すること。
16. 選考方法 (1) 第1次選考 書類審査 選考結果は、本人宛に通知します。
(2) 第2次選考 第1次選考合格者に対してのみ面接審査(2019年9月中旬を予定)
面接審査では、プレゼンテーションを実施の上、質疑応答を行います。
プレゼンテーションの課題・実施日時等詳細は、第1次選考合格者に、第1次選考結果と併せて通知します。
なお、面接等に係る旅費、宿泊費等は応募者の負担とします。
最終的な選考結果は、本人宛に通知します。
17. 提出期限 2019年8月30日(金)午後5時(必着)
18. 提出方法 封筒表面に「外国語教育センター教員応募書類在中」と朱記し、提出書類一式を書留又は簡易書留で郵送(宅配便も可)のこと。
19. 提出先 〒112-8610 東京都文京区大塚2丁目1番1号
国立大学法人お茶の水女子大学長 室伏 きみ子 宛
20. 問合せ先 お茶の水女子大学外国語教育センター長 清水 徹郎
E-mail : app-flec@cc.ocha.ac.jp Tel/Fax : 03-5978-5144
お問い合わせは、原則電子メールでお願いします。

【備考】

1. 応募書類は、本公募の用途に限り使用し、提出いただいた個人情報は正当な理由なしに第三者へ提供することは一切ありません。
2. 応募書類は返却いたしません。選考終了後、大学が責任を持って廃棄しますので御了承下さい。ただし、応募書類の返却を希望する場合は、必ず、返送用封筒(切手等貼付、返送宛先明記)を同封して下さい。
3. 本学は、次世代育成支援対策推進法(第13条)に基づく基準適合一般事業主(子育てサポート企業)として、厚生労働大臣の認定を受けています。「くるみんマーク」は、認定の証です。

